

Plan d'Études TECHNICIEN COMPTABILITÉ

Pré-requis :
Niveau de 2ème année du
Baccalauréat

Durée :
2 ans

Nombre d'heures de formation :
1890 heures

Objectifs De La Formation

Notre formation de Technicien en Comptabilité, fonction centrale dans toutes les entreprises, a pour vocation de former des professionnels capables de prendre en charge les opérations comptables et de gestion d'une entreprise, au sein d'un service comptabilité ou d'un cabinet d'expertise comptable. Elle vous certifie et vous apporte les compétences spécifiques qui vous manquent. A la fin de la formation le technicien en comptabilité et gestion doit avoir acquis une forte technicité dans un ensemble de domaines qui constituent le cœur des compétences indispensables à la qualité du traitement des informations de gestion.

Reconnaissance

Le diplôme de Technicien en Commerce sera délivré par l'établissement, attestant l'obtention du grade de la filière et de la spécialité objet de la formation. Il sera délivré dans les conditions fixées par la réglementation en vigueur.

Organisation de la formation

Le programme de formation est structuré en modules, conformément au référentiel. Chaque module comporte des exercices auto-corrigés pour vérifier l'assimilation des connaissances. A la fin de chaque chapitre/partie, vous devrez réaliser, pour vous entraîner, les devoirs notés et corrigés par vos professeurs. Pour conclure, à l'issue de chaque module, vous aurez à effectuer des examens pour évaluation des connaissances soit écrites ou sous forme de projets à rendre (en fonction du module). Pour des raisons pédagogiques et votre réussite, la réalisation de l'intégralité des devoirs est obligatoire.

Programme de La formation

- Module 01: Métier et formation
- Module 02 : Gestion Temps
- Module 03: Approche Globale et environnement de l'entreprise
- Module 04 : Techniques de Communication
- Module 05: Informatique
- Module 06: Statistique
- Module 05: calculs commerciaux
- Module 07: Droit des Affaires
- Module 08: Concepts de base de la comptabilité générale
- Module 09: Gestion des Documents Comptables
- Module 10: Comptabilité Générale : Les Opérations Courantes
- Module 11: Comptabilité Générale : Les Ecritures d'Inventaire et de Régularisation
- Module 12: Comptabilité Analytique d'exploitation
- Module 13: Logiciel de gestion commerciale, de comptabilité et de paie
- Module 14: Entrepreneuriat
- Module 15: Procédures Qualité
- Module 16: Traitement des Salaires
- Module 17: Déclaration Fiscales
- Module 18: Gestion d'Inventaire
- Module 19: Gestion de trésorerie
- Module 20 : Intégration au milieu professionnel
- Module 21: Stage Professionnel

Examens

Les examens se dérouleront entre Mai et Juin.

Profil de La Formation

A l'issue de la formation, le lauréat sera en mesure d'exécuter les activités suivantes :

- Tenir la comptabilité générale et/ou analytique, et contrôler la cohérence des documents comptables produits ;
- Effectuer les paiements et/ou les encaissements, et gérer les oppositions ;
- Effectuer le suivi comptable des biens et le raccordement avec l'inventaire ;

- Produire les documents comptables et légaux (bilans, comptes de résultat, annexes, rapports de gestion...) pour diffusion ;
- Participer à la définition, la rédaction et l'actualisation des procédures et des règles comptables, et de leurs conditions d'application ;
- Entretenir les relations avec les partenaires financiers et les organismes de contrôles ;
- gérer la trésorerie et élaborer des prévisions financières ;
- Réalisation des déclarations fiscales et sociales ;
- Gestion administrative et comptable du personnel.

Débouchés

Le titulaire du diplôme pourra exercer ses compétences dans des services commerciaux d'entreprises de production et de services, centrales d'achat, points de vente en tant que :

A court terme :

- Comptable spécialisé intégré à une équipe dans des entreprises de plus grande dimension
- Assistant, voire collaborateur, en cabinets d'expertise comptable ou centres de gestion agréés
- Fonctions d'encadrement par promotion interne ou par la voie de la formation continue

A moyen terme :

- Directeur administratif et financier